



## REGULAMIN POBYTU I UCZESTNICTWA

zawierający zasady higieny i bezpieczeństwa  
uwzględniający stan zagrożenia epidemicznego.

### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

##### §1

1. Niniejszy regulamin pobytu określa dodatkowe wymagania higieniczno-sanitarne i przeciwepidemiczne podczas organizowanego przez Smart\_Lab Przemysław Mietlerek (zwanego dalej Organizatorem) wycieczki dzieci i młodzieży w formie półkolonii, przy zachowaniu zamierzonego, w szczególności wychowawczego, celu wycieczki, przy zastosowaniu dodatkowych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo epidemiologiczne w związku z szerzeniem się na obszarze Rzeczypospolitej Polski epidemii wirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę COVID-19.
2. Organizator wycieczki stosuje się w pierwszej kolejności do nakazów i ograniczeń przeciwepidemicznych określanych przez Radę Ministrów i Ministerstwo Zdrowia.

##### §2

Główne założenia w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa uczestników i kadry podczas półkolonii organizowanych w czasie epidemii są następujące:

1. Wycieczka jest organizowana w miejscu spełniającym warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej).
2. Obiekty, w których jest organizowana wycieczka, zawierają strefę wyodrębnioną dla wycieczki uczestników.
3. Dojazd na miejsce powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W miarę możliwości do prowadzenia zajęć z uczestnikami nie będzie angażowana kadra powyżej 60. roku życia.
5. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób przewlekłych mogących narazić je na cięższy przebieg zakażenia konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy.

##### §3

1. Przed rozpoczęciem turnusu Organizator:
  - 1) zapewnia szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19, które przeprowadzą specjaliści uczestniczący wcześniej w niezależnych szkoleniach organizowanych m.in. przez WHO;
  - 2) przygotowuje niniejszy regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
2. Organizator wypoczynku opracuje i przedstawi uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejszy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
3. Organizator opracowując program stara się zminimalizować kontakt pomiędzy grupami.

#### **§4**

1. Organizator półkolonii informuje osoby z kadry wypoczynku, że nie mogą w niej uczestniczyć, gdy zaobserwują u siebie niepokojące objawy, wskazujące na chorobę zakaźną, mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, chorą, zakażoną, izolowaną, kwarantannowaną.
2. Kierownik wypoczynku ma obowiązek pouczyć kadrę, aby w przypadku podejrzenia zakażenia powstrzymała się od opuszczania miejsca zakwaterowania/wychodzenia z domu, niezwłocznie skonsultowała się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia udała się transportem indywidualnym do najbliższego szpitalnego oddziału zakaźnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii**

#### **§5**

Uczestnicy wypoczynku muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) w dniu rozpoczynania się wypoczynku są zdrowi - pisemne oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów o braku u uczestnika infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku – pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów;
- 3) są samodzielni pod względem wykonywania podstawowych zabiegów higienicznych, przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzegania wzmożonych zasad higieny, stosownie do obowiązujących w czasie trwania wypoczynku ograniczeń i nakazów ustalonych przez Radę Ministrów – pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.

#### **§6**

Rodzice, prawni opiekunowie uczestników półkolonii:

- 1) zobowiązują się do niezwłocznego - do 2 godzin - odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura tj. stan podgorączkowy  $>37^{\circ}\text{C}$  lub gorączka  $>38^{\circ}\text{C}$ , kaszel, katar, duszności) - w przypadku, gdy po konsultacji z lekarzem nie będzie konieczności wcześniejszej hospitalizacji dziecka - pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) deklarują preferowany sposób szybkiej komunikacji kierownika/kadry z rodzicem w nagłym wypadku (telefoniczny, mailowy, ew. inny), przy czym za ścieżkę szybkiej komunikacji rozumie się taką, która umożliwia skuteczny kontakt pomiędzy stronami w czasie krótszym niż 60 minut.
- 3) deklarują, że osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki - pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkolonii - pisemne oświadczenie rodziców dziecka/prawnych opiekunów;
- 4) rodzice oświadczają, że zaopatrzą uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na półkolonii;
- 5) deklarują, że zostali poinformowani, że ograniczone są odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków, opiekunów) z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych);
- 6) deklarują, że dzieci będą przyprowadzane do punktu zbiórki, gdzie będzie następował pomiar temperatury ciała i podejmowana będzie decyzja o przyjęciu dziecka na wycieczkę w danym dniu, dzieci odbierane są również ze wskazanego miejsca;
- 7) rodzice przyprowadzając dziecko do punktu zbiórki stosują aktualnie obowiązujące zasady przestrzegania dystansu społecznego;
- 8) deklarują, że zostali poinformowani, że uczestnik wycieczki nie powinien przynosić ze sobą przedmiotów nie podlegających efektywnej dezynfekcji (np. pluszaki)
- 9) zostali poinformowani, że Organizator nie bierze odpowiedzialności za wszelkie pozostawione przedmioty, zwłaszcza takie, które stwarzają zagrożenie epidemiologiczne.

## Żywnienie

### §7

1. Organizacja żywienia uczestników wycieczki zostaje dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
2. Organizacja punktu żywienia będzie zapewniała zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
3. Wyżywienie podczas półkolonii zostaje zorganizowane w formie zewnętrznego cateringu obejmującego 2-daniowy obiad.
4. Pozostałe ustalenia dotyczące cateringu regulują osobne umowy z firmą cateringową.
5. Pracownik firmy cateringowej wydaje posiłki uczestnikom półkolonii lub dostarcza je w jednorazowych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami.
6. Zalecana jest rezygnacja z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów.
7. Dania są wydawane uczestnikom lub przynoszone do stołów.
8. Spożywanie posiłków zostaje rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian (poszczególnych grup półkolonijnych).
9. Zostaje zapewnione regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni, w tym powierzchni wspólnych za pomocą odpowiednich środków po każdej turze.

## ROZDZIAŁ IV

### Urządzenia sanitarne i dbałość o higienę

### §9

1. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu.
2. W pomieszczeniach sanitarnych należy umieścić instrukcje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
3. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wycieczki.
4. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego uczestnicy i kadra powinni zachować dystans społeczny.
5. Na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu zaleca się zawiesić listę kontaktów zawierającą numery telefonów i adresy do najbliższej przychodni podstawowej opieki zdrowotnej, najbliższego szpitala zakaźnego i właściwej terenowo stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W miejscach wspólnych dla uczestników wszystkich grup znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym.
7. Kadra oraz uczestnicy wycieczki powinni przeprowadzać regularnie i dokładnie mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekować je środkiem do dezynfekcji.
8. Dozowniki z płynem odkażającym zlokalizowane są przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
9. Organizator zapewnia regularne napełnianie dozowników.
10. Kadra regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzy pomieszczenia.
11. Pomiędzy turnusami zostaje przeprowadzona dezynfekcja wszystkich pomieszczeń oraz sprzętu programowego i sanitarnego jak również powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.

12. Dezynfekcja jest prowadzona z przestrzeganiem zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Gospodarowanie odpadami**

#### **§ 10**

1. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki) bezpośrednio po zdjęciu należy wyrzucać do wyłożonych workiem foliowym koszy/pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane (niesegregowane). Każdy worek z odpadami zmieszanymi, po zapełnieniu do około 3/4 objętości zawiązuje się i wyrzuca do pojemników/kontenerów na odpady zmieszane.
2. W miejscach z koszami/pojemnikami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów komunalnych zaleca się zamieścić instrukcję postępowania z odpadami w postaci zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Prowadzenie zajęć programowych**

#### **§ 11**

1. Program półkolonii realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Ograniczone do minimum są wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu, sprzęt sportowy i programowy jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Podczas prowadzenia zajęć zachowana zostaje minimalna przestrzeń na 1 osobę.
5. Sale do prowadzenia zajęć będą regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
6. Zaleca się przeprowadzenie jak największej ilości zajęć na świeżym powietrzu zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami zachowania dystansu społecznego.

### **Opieka medyczna**

#### **§ 12**

1. W widocznym miejscu zostaje wywieszona procedura postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia wystąpienia objawów koronawirusa wśród uczestników lub kadry.
2. Kadra i uczestnicy przechodzą szkolenie w zakresie stosowania powyższej procedury.
3. W momencie przyprowadzania dziecka przez opiekuna, może zostać dokonany pomiar temperatury ciała uczestnika. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego (oświadczenie otrzymane od rodzica/opiekuna prawnego przed rozpoczęciem wypoczynku).
4. Temperatura członka kadry mierzona jest codziennie przed rozpoczęciem pracy.
5. Organizator zapewnia namiot lub pomieszczenie przygotowane do przekształcenia w izolatkę.
6. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, będącą przedmiotem osobnej umowy.

7. Organizator wycieczki, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem oraz przyłbic.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Procedura przyprawdzania/odbierania uczestników**

#### **§ 13**

1. Rodzice/opiekuni przyprawdzają zdrowe dzieci do punktu zbiórki (punkt check-in/check-out), następuje pomiar temperatury ciała.
2. Uczestnik dezynfekuje ręce zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Członek kadry odprowadza uczestnika do grupy półkolonijnej.
4. Wychowawca przebywa z grupą przez cały czas prowadzenia zajęć programowych.
5. Rodzic/opiekun odbierający dziecko udaje się do punktu check-in/check-out.
6. Członek kadry przyprawdza dziecko do punktu odbioru.
7. Rodzice, uczestnicy i kadra w punkcie zbiórki stosują aktualnie obowiązujące zasady przestrzegania dystansu społecznego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wycieczki**

#### **§ 14**

1. Kierownik lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym, namiocie/miejscu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, powinna po wykryciu objawów przebywać w wyznaczonym miejscu.
3. Kierownik zarządza przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia w pomieszczeniach w których przebywał podejrzany o zarażenie.
4. Kadra ma obowiązek stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, zostaje przed rozpoczęciem wycieczki pouczona przez organizatora o procedurze postępowania w

przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
7. Organizator zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

## **§ 15**

W przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla COVID-19 należy niezwłocznie wprowadzić następującą procedurę:

- a) ustalić miejsce, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem (izolatka),
- b) odizolować chorego i wyznaczyć osobę z kadry dedykowaną do obsługi chorego,
- c) zweryfikować telefonicznie objawy z pracownikiem medycznym,
- d) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych chorego oraz właściwą terenowo stację sanitarno-epidemiologiczną,
- e) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
- f) przeprowadzić dezynfekcję wszystkich pomieszczeń w których przebywała osoba u której wystąpiły symptomy sugerujące wystąpienie infekcji koronawirusowej i sprzętu,
- g) stosować środki ochrony osobistej,
- h) zwiększyć częstotliwość mycia rąk dezynfekcji rąk,
- i) ograniczyć do minimum kontakty bezpośrednie pomiędzy kadrą i uczestnikami z różnych grup.

Nad prawidłowym przebiegiem wdrożenia ww. procedury czuwa kierownik wypoczynku.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem**

## **§ 16**

1. Kierownik wypoczynku wraz z Organizatorem ustala listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz
2. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. Kierownik zleca dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana

osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

1. Z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie należy zapoznać przed rozpoczęciem wypoczynku rodziców/prawnych opiekunów oraz kadre.
2. Zaleca się, aby kadra potwierdziła własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Zaleca się, aby rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszym regulaminem na odrębnej karcie oświadczeń.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują podczas realizowanych przez Organizatora półkoloniach na obszarze i w okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19.